

**T.C.**  
**YENİÇAĞA KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SN	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Sihhi / Gayri Sihhi İşyerlerine <b>İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı</b> verilmesi	1 - Dilekçe 2 – Başvuru / beyan formu 3 – Vergi levhası ve maliye yoklama fişi 4 – Esnaf sicili kaydı ve oda kaydı 5 – Sağlık Karnesi (portör muayene kartı) 6 – Tapu fotokopisi 7 – İşyerinin yapı kullanım belgesi veya bu belge yerine geçecek uygunluk belgesi, Kat mülkiyetine tabi ise alınması gereken izin belgesi 8 – Ustalık belgesi 9 – İtfaiye raporu gerektiren işyerleri ise itfaiye raporu 10- Sicil tasdiknamesi veya oda kayıt belgesi	1 gün (Belgeleri tamam ise)
2	Madencilik Faaliyetleri için 2. ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi	1-Başvuru beyan formu 2-Gerçek ve veya tüzel kişilik evrakları 3-Vaziyet planı 4-Maden Ruhsatı 5-MİGEM teknik heyet raporu 6-ÇED kararı 7-İkinci sınıf GS müesseseler için patlatma Kullanılacaksa sağlık koruma bandı işaretli faaliyet gösterir harita 8-Yangın ve patlatmalar için gerekli önlemlerin alınacağına dair taahhütname 9-Vergi levhası 10-Gerekiyorsa emisyon izni 11-Gerekiyorsa deşarj izni 12-İşletme belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı) 13-İmza Sirküleri 14-Şirket evrakları	1 gün (Belgeleri tamam ise)
3	Genel Evrak İşlemleri	Yazı veya Dilekçe	1 gün

4	Kesin Teminatların Kabulü Geçici Teminatların Çözümü	1-Resmi Yazı 2-Banka Dekontu	1 – 2 Gün
5	Özel İdare Lojmanlarının Talep ve Tahsisi	1-Talep 2-Dilekçe 3-Üst Yazı 4-Tahsis onayı	1-30 Gün
6	Dava ve İcra Dosyaları	1- Resmi Yazı	7 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :**  
**İsim :** Tansel GÜLEN  
**Unvan :** İlçe Özel İdare Müdürü  
**Adres :** Asılbey Mah. Hükümet Meydanı No:1Yeniçağa/BOLU  
**Tel. :** 0(374) 341 30 01  
**Faks :** 0(374) 341 30 01  
**e-Posta :**

**İkinci Müracaat Yeri:**  
**İsim :** Yunus Emre BAYRAKLI  
**Unvan :** Yeniçağa Kaymakam V.  
**Adres :** Asılbey Mah. Hükümet Meydanı No:1Yeniçağa/BOLU  
**Tel. :** 0(374) 341 44 70  
**Faks :** 0(374) 341 44 95  
**e-Posta :**